

Wymagane dokumenty (wystarczy jeden):

- pierwszą stroną PIT opatrzoną prezentatą Urzędu Skarbowego w Elblągu (pieczętką wpływu) lub z potwierdzeniem jego złożenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku PIT 40A nie wymaga się prezentaty/potwierdzenia złożenia;
- pierwszą stroną PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT (UPO);
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu;
- zaświadczenie z Elbląskiego Centrum Usług Społecznych/Departamentu Świadczeń Rodzinnych Urzędu Miejskiego w Elblągu;
- zaświadczenie/decyzja z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Elblągu;
- obustronną kopię papierową (ksero) ważnej legitymacji szkolnej/studenckiej lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni wyższej potwierdzające kontynuowanie nauki (w przypadku osoby uczącej się, która nie ukończyła 25 roku życia).

Do każdego wniosku wymagane jest dołączenie zdjęcia legitymacyjnego.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Elbląg z siedzibą przy ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Elbląg.

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 55 239 33 28, e-mail: iod@umelblag.pl
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Programu „wElblągu” na podstawie Uchwały Nr VII/151/2025 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 27 lutego 2025r. w sprawie wprowadzenia Programu „wElblągu”.
- 3) Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także firmie, z którą podpisana została umowa o dostarczenie i serwis portalu do obsługi Programu „wElblągu”. Dane osobowe umieszczone na Karcie Mieszkańca będą udostępniane Partnerom programu w celu weryfikacji uprawnień do oferowanych przez nich usług i preferencji. Aktualna lista partnerów projektu dostępna jest pod adresem www.welblagu.eu
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie służyło dostosowaniu działań informacyjnych i zachowań użytkownika, a także do zapraszania do konsultacji w kwestiach istotnych z punktu widzenia Miasta Elbląg.
- 5) W celu dostosowania proponowanej oferty do deklarowanych we wniosku obszarów zainteresowań dane będą podlegać profilowaniu (wiek, płeć) oraz sposobu korzystania z oferty Programu „wElblągu”, w tym także posiadanych pakietów.
- 6) Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym nastąpi zakończenie Programu „wElblągu” lub wycofania przez Państwa zgody na udział Programie.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich wskazania uniemożliwi przystąpienie do Programu „wElblągu”
- 8) Posiadają Państwo prawo do:
 1. dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 2. złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.